

Bogotá, marzo 15 de 2024

Señores Accionistas  
**ENFETER S.A.**  
Ciudad.

Respetados accionistas:

Teniendo en cuenta que la gerencia agrupa todas las áreas de la empresa, se presenta la información que cada una de ellas ha suministrado del trabajo realizado durante el año 2023

## I. INTRODUCCION

### ESTUDIO DE MERCADO FACTORES MACROECONÓMICOS CLAVE



#### Servicios de salud en Colombia subirán más del 12% en 2024: reforma incrementaría aún más los costos



- Costos de salud en Colombia aumentarán más del 12% en 2024.
- La inflación y los avances tecnológicos impulsan esta escalada.
- La incertidumbre sobre la reforma de salud en el Senado agrava la situación.
- La firma AON proyecta un aumento del 12.4% en los costos médicos para 2024.
- Urgencia de identificar nuevas fuentes de financiación para gestionar los aumentos.
- Preocupación por el impacto en los planes de salud básicos y voluntarios.
- Los insumos y medicamentos son los principales factores del aumento de costos.
- La reforma a la salud plantea incertidumbre sobre la estabilidad financiera del sistema.
- Posibles impactos negativos incluyen atención inadecuada para enfermedades crónicas.
- La reforma implica cambios estructurales y demandaría recursos adicionales.
- Desfinanciar el sistema podría afectar la calidad del servicio y la vida de los pacientes.
- La incertidumbre ha aumentado la demanda de servicios de salud y la siniestralidad.

#### Crecimiento de ingresos mediante:

- Creación de programas de salud preventiva o de manejo de enfermedades crónicas que puedan ser ofrecidos a empresas u organizaciones, generando ingresos adicionales.
- Expansión geográfica a nuevas ciudades donde haya demanda insatisfecha de servicios de salud.
- Alianzas estratégicas con otras empresas para ofrecer servicios conjuntos o acceder a nuevos mercados.

Fuentes: Infobae

## ESTUDIO DE MERCADO

### FACTORES MACROECONÓMICOS

Concepto	Variación
IPC Diciembre	0,45%
IPC Anual	9,28%
IPC Anual Información y comunicación	0,12%
IPC Anual Restaurantes y hoteles	13,2%
IPC Anual Bienes y servicios diversos	0,51%

En el mes de Diciembre el IPC presentó una variación a la baja de 0,02 pp, en relación a la presentada el mes anterior.

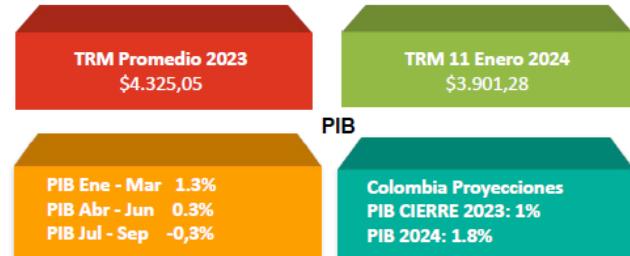
El comportamiento anual de IPC total a diciembre 2023 se vió principalmente impactada por la variación en servicios públicos, gas y combustibles y transporte.

Fuente: DANE- Dólar Colombia- La República



### DESEMPLEO

A corte de Noviembre (Reporte 29/12/2023), la tasa de desempleo en el país fue de 9% reduciéndose en 0,5 p.p frente a la presentada en el mismo periodo de 2022. La población que más generó empleo en el periodo de análisis se encuentra entre los 25 a 54 años de edad, a su vez se generó mayor empleo para las mujeres.



Fedesarrollo prevé un crecimiento real del PIB de 1,8%, considerando el contexto de desaceleración económica actual, en la cual es crucial priorizar la inversión especialmente en infraestructura.

## II. FINANCIEROS

### ANÁLISIS FINANCIERO

#### PYG ACUMULADO - INCLUYE AJUSTES

CONCEPTO	Ejecutado	Ejecutado (sin Agrogal ni Triturados)
<b>INGRESOS OPERATIVOS</b>	<b>9.642.712.914</b>	<b>9.642.712.914</b>
<b>COSTOS OPERATIVOS</b>	<b>7.428.545.100</b>	<b>7.254.991.539</b>
UTILIDAD BRUTA	2.214.167.814	2.387.721.375
MARGEN BRUTO	22.96%	24.76%
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>1.619.213.031</b>	<b>1.378.713.031</b>
<b>GASTOS VENTA</b>	<b>276.444.848</b>	<b>276.444.848</b>
UTILIDAD OPERACIONAL	318.509.935	732.563.496
MARGEN OPERACIONAL	3,30%	7,60%
<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	<b>154.023.641</b>	<b>154.023.641</b>
<b>EGRESOS NO OPERACIONALES</b>	<b>132.026.355</b>	<b>132.026.355</b>
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	340.507.221	754.560.782
MARGEN AI	3,53%	7,83%
<b>PROVISIÓN IMP. RENTA</b>	<b>266.039.000</b>	<b>266.039.000</b>
UTILIDAD NETA	74.468.221	488.521.782
MARGEN NETO	0,77%	5,07%

Sin tener en cuenta **Agrogal** (173.5 M = Construcciones o edificaciones \$148.3 M + Equipo de transporte \$25.1 M) el margen bruto incrementa 1,8 puntos porcentuales.

Sin considerar el efecto de **Agregados y Triturados de Colombia** (\$240,5 M contabilizado como Deterioro de Inversiones en junio) incrementa el margen operacional en 4,3 puntos porcentuales.

Con los supuestos considerados, el margen neto de la compañía incrementa en 4,3 puntos porcentuales (\$414 M).

## ANÁLISIS FINANCIERO

### PYG ACUMULADO-OTRO INGRESOS Y COSTOS 2023 vs. 2022

	2022	2023	Variación (\$)	Varianza (%)	% de tamaño común (2023)
Otros ingresos	\$112.377.533	\$154.023.640	\$41.646.107	37,06%	1,6%
Otros gastos	\$590.058.464	\$398.065.355	-\$191.993.109	-32,54%	4,1%
Ganancias antes de intereses e impuestos	<b>\$337.327.868</b>	<b>\$74.466.220</b>	<b>-\$262.859.648</b>	<b>-77,92%</b>	<b>0,8%</b>
<b>Ingresos netos</b>	<b>\$337.327.868</b>	<b>\$74.466.220</b>	<b>-\$262.859.648</b>	<b>-77,92%</b>	<b>0,8%</b>
Margen de utilidad neta (%)	3,86%	0,77%	-3,07%	-79,92%	0,8%

Los ingresos no operacionales superaron a los gastos no operacionales, por lo cual se afectó de forma negativa al margen neto, ya que cerró por debajo del generado en 2022.



#### OTROS INGRESOS (TOP 10)

	1/12/2022	1/12/2023	AV 2022	AV 2023	AH (%)	AH (abs)
CREDICORP CAPITAL COLOMBIA S.A.	43.370.705	74.753.748	38,5%	48,8%	72,4%	31.382.088
CORREDORES DAVIVIENDA S A COMISIONISTA DE BOLSA	45.101.220	50.496.241	40,13%	36,92%	15,2%	11.885.021
BANCO BBVA	2.949.241	9.816.063	2,61%	6,42%	232,8%	6.867.421
BANCOLOMBIA	8.043.562	5.210.033	7,69%	3,41%	-19,7%	-3.439.529
ENFETER SA	10.279.494	3.710.751	9,15%	2,43%	-63,8%	-6.562.683
GERENA SANCHEZ ERIKA YANIRA		2.851.208	0,00%	1,86%	100,0%	2.851.208
LOMBO CORONADO LUIZ ANGELA		81.576	0,00%	0,05%	100,0%	81.576
RIVEROS AHUMADA JAIME ARMANDO		44.130	0,00%	0,03%	100,0%	44.130
ZONAMEDICA MR SAS		28.200	0,00%	0,02%	100,0%	28.200
SECRETARIA DE HACIENDA DISTRITAL	369	5.495	0,00%	0,00%	1389,1%	5.126
OTROS	2.032.941	11.016	1,81%	0,03%	-99,5%	-2.011.925
<b>TOTAL</b>	<b>112.377.532</b>	<b>153.005.060</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>16,2%</b>	<b>40.627.528</b>



Hubo una mejora significativa en los ingresos no operacionales ya que se recibió más dinero por parte de los 3 principales terceros.

#### OTROS GASTOS

	1/12/2022	1/12/2023	AV 2022	AV 2023	AH (%)	AH (abs)
BANCOLOMBIA	78.511.588	88.223.039	61,99%	66,77%	12,4%	9.711.107
BANCO BBVA	35.941.595	33.057.945	28,98%	25,00%	-9,1%	-2.890.650
FONDO NACIONAL DE GARANTIAS S.A.		6.250.000	0,00%	4,73%	100,0%	6.250.000
CORREDORES DAVIVIENDA S A COMISIONISTA DE BOLSA	10.358.482	2.913.811	8,18%	2,21%	-71,8%	-7.444.671
BANCO DE OCCIDENTE	1.417.568	1.706.398	1,12%	1,29%	26,4%	288.830
OTROS	424.833	1.517	0,34%	0,00%	-99,6%	-423.316
<b>TOTAL</b>	<b>126.654.466</b>	<b>132.132.766</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>4,3%</b>	<b>5.478.300</b>

Los principales cambios en otros gastos fueron negativos y provienen de terceros como Bancolombia y Fondo Nacional de Garantías.

## ANÁLISIS FINANCIERO

### PYG MENSUAL

	octubre de 2023	noviembre de 2023	diciembre de 2023	Variación (\$)	Varianza (%)	% de tamaño común (diciembre de 2023)
Ganancia	\$ 804.491.671	\$815.890.588	\$817.597.809	<b>\$ 1.707.221</b>	0,21%	100,0%
El costo de ventas	\$642.776.966	\$589.416.120	\$621.337.210	<b>\$31.921.090</b>	5,42%	76,0%
Beneficio bruto	<b>\$161.714.705</b>	<b>\$ 226.474.468</b>	<b>\$196.260.599</b>	<b>-\$30.213.869</b>	<b>-13,34%</b>	<b>24,0%</b>
Margen de beneficio bruto (%)	20,10%	27,76%	24,00%	-3,75%	-13,52%	24,0%
Gastos	\$154.738.789	\$127.313.951	\$143.226.872	<b>\$15.912.921</b>	12,50%	17,5%
Beneficio operativo	<b>\$ 6.975.916</b>	<b>\$ 99.160.517</b>	<b>\$53.033.727</b>	<b>-\$46.126.790</b>	<b>-46,52%</b>	<b>6,5%</b>
Margen de beneficio operativo (%)	0,87%	12,15%	6,49%	-5,67%	-46,63%	6,5%
Otros ingresos	\$15.819.687	\$ 14.189.647	\$ 16.248.203	<b>\$ 2.058.556</b>	14,51%	2,0%
Otros gastos	\$ 8.909.710	\$ 8.305.310	\$ 286.857.456	<b>\$ 279.552.146</b>	3.353,90%	35,1%
Ganancias antes de intereses e impuestos	<b>\$13.885.893</b>	<b>\$ 105.044.854</b>	<b>-\$217.575.526</b>	<b>-\$322.620.380</b>	<b>-307,13%</b>	<b>-26,6%</b>
Ingresos netos	<b>\$13.885.893</b>	<b>\$ 105.044.854</b>	<b>-\$217.575.526</b>	<b>-\$322.620.380</b>	<b>-307,13%</b>	<b>-26,6%</b>
Margen de utilidad neta (%)	1,73%	12,07%	-26,61%	-39,49%	-306,69%	-26,6%

## ANÁLISIS FINANCIERO

### Ejecución utilidad operativa

CONCEPTO	EJECUTADO octubre/2023	EJECUTADO MES noviembre/2023	EJECUTADO MES diciembre/2023
Ingresos operativos	\$543.209.542	\$546.451.867	\$567.532.357
Costos operativos	\$422.737.978	\$374.919.143	\$395.104.773
<b>COMPENSAR</b>			
Terapeuta	\$147.849.438	\$120.316.968	\$131.384.455
Enfermería	\$52.384.076	\$52.170.328	\$57.115.102
Medicina	\$21.410.887	\$17.423.759	\$18.467.285
Otros gastos	\$43.963.215	\$26.777.920	\$34.961.620
Laboratorios	\$11.888.664	\$7.351.305	\$4.705.772
Transporte	\$22.939.173	\$17.980.480	\$18.884.502
Insumos	\$13.680.074	\$26.207.905	\$12.130.245
<b>Utilidad bruta</b>	<b>\$120.471.964</b>	<b>\$173.532.744</b>	<b>\$172.427.584</b>
<b>Margen bruto</b>	<b>22,18%</b>	<b>31,64%</b>	<b>30,38%</b>
<b>ALIANSALUD</b>			
Ingresos operativos	\$228.736.753	\$218.591.380	\$218.591.012
Costos operativos	\$189.072.186	\$183.036.889	\$198.135.670
Terapia	\$16.282.211	\$13.250.143	\$10.424.369
Enfermería	\$134.926.292	\$134.375.739	\$147.112.052
Medicina	\$813.072	\$661.662	\$833.487
Otros gastos	\$8.100.046	\$5.029.592	\$7.389.707
Laboratorios	\$2.190.439	\$1.380.767	\$994.636
Transporte	\$4.226.451	\$3.377.203	\$3.991.523
Insumos	\$2.520.499	\$4.922.543	\$2.563.510
<b>Utilidad bruta</b>	<b>\$39.684.587</b>	<b>\$35.554.491</b>	<b>\$20.455.342</b>
<b>Margen bruto</b>	<b>17,34%</b>	<b>16,27%</b>	<b>9,36%</b>
<b>OTROS</b>			
Ingresos operativos	\$32.545.376	\$48.847.321	\$31.474.440
Costos operativos	\$30.980.509	\$31.460.088	\$28.096.767
Terapia	\$6.876.074	\$5.595.614	\$6.341.622
Enfermería	\$15.802.525	\$15.758.044	\$17.229.717
Medicina	\$73.316	\$60.151	\$16.725
Otros gastos	\$1.798.813	\$1.456.985	\$837.874
Laboratorios	\$486.441	\$399.984	\$112.776
Transporte	\$938.587	\$976.317	\$452.675
Insumos	\$559.738	\$1.426.975	\$250.706
<b>Utilidad bruta</b>	<b>\$1.564.867</b>	<b>\$17.387.233</b>	<b>\$3.377.673</b>
<b>Margen bruto</b>	<b>4,81%</b>	<b>35,60%</b>	<b>10,73%</b>



- En **Compensar** los ingresos tuvieron un importante incremento en el último trimestre de manera constante. No obstante, en diciembre los costos se incrementaron sustancialmente, reversando la caída que mostraron en noviembre. Aunque este escenario impactó negativamente el margen de Compensar en diciembre, la tendencia es alcista. Se recomienda continuar con el control presupuestal.



- En **Aliansalud** los ingresos se redujeron en el último trimestre de 2023, al tiempo que los costos cayeron en noviembre, pero repuntaron en diciembre. Esta dinámica redujo sustancialmente las utilidades y por ende el margen bruto. Es importante continuar con el control presupuestal en 2024 para observar resultados favorables en el corto y mediano plazo.



- En el rubro **Otros**, los ingresos y costos tuvieron un repunte en noviembre seguido de un retroceso en diciembre. Este comportamiento hizo que en diciembre las utilidades se redujeran con respecto a las generadas en noviembre. No obstante, el margen bruto de diciembre fue superior al de octubre. Se sugiere continuar con el seguimiento de costos para mejorar los resultados.

- Compensar incrementó su demanda en diciembre a nivel general, pero es importante considerar que desde abril se ha venido reduciendo. A nivel específico, las Otras Actividades Relacionadas (rubro principal) incrementaron desde noviembre, pero también se han reducido desde abril.
- La demanda de Aliansalud se ha reducido mensualmente desde septiembre, principalmente por Otras Actividades Relacionadas. Los demás rubros también se han reducido aunque a partir de diferentes meses.
- Bavaria ha incrementado su demanda desde julio, no obstante en diciembre la redujo cerca al 23% frente a noviembre.

## ANÁLISIS FINANCIERO

### PGM MENSUAL - COSTOS

CONCEPTO	febrero/2023	marzo/2023	abril/2023	mayo/2023	junio/2023	julio/2023	agosto/2023	septiembre/2023	octubre/2023	noviembre/2023	diciembre/2023	AV Dic	AH (\$)	AH (%)
<b>COSTOS OPERATIVOS</b>	<b>597.831.877</b>	<b>568.831.181</b>	<b>537.269.933</b>	<b>518.951.103</b>	<b>537.712.214</b>	<b>506.272.788</b>	<b>578.828.056</b>	<b>651.801.890</b>	<b>562.776.966</b>	<b>589.416.120</b>	<b>621.337.210</b>	<b>100,0%</b>	<b>31.921.090</b>	<b>5,4%</b>
NÓMINA Y HORAS EXTRAS	505.479.770	291.197.251	327.245.158	316.758.957	352.381.810	374.360.985	379.042.111	391.021.239	356.130.558	334.818.766	365.553.340	59,0%	31.754.574	9,48%
UNIDAD FUNCIONAL DE MERCADEO	23.998.622	17.770.818	16.160.016	16.152.816	21.288.502	19.919.110	21.008.273	18.000.764	15.758.635	32.556.503	14.984.861	2,4%	-17.571.642	-53,97%
DOTACION Y SUMINISTRO A TRABAJO	212.803.887	204.393.202	221.106.152	226.423.008	202.590.465	193.161.004	206.108.804	177.139.249	193.305.597	157.308.299	167.467.824	27,0%	10.129.528	6,48%
OTROS HONORARIOS	11.104.251	15.899.151	16.089.523	15.946.744	15.946.744	16.113.183	16.113.183	16.113.183	36.113.183	18.113.183	18.113.183	2,9%	0	0,00%
CONSTRUCCIONES O EDIFICACIONES	1.921.058	2.114.238	2.215.140	1.921.414	2.146.394	2.347.951	2.545.788	2.338.421	2.133.835	2.141.437	2.328.288	0,4%	157.551	8,76%
EQUIPO MEDICO-CIENTIFICO	1.848.739	1.848.739	1.848.739	1.848.739	1.848.739	1.848.739	1.848.739	1.848.739	1.848.739	1.848.739	1.848.739	0,3%	3.050	0,16%
EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	4.063.904	0	0	0	5.399.408	0,9%	5.399.408	100,00%
CUMPLIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.923.323	1,0%	5.923.323	100,00%
EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,00%
RESPONSABILIDAD CIVIL Y EXTRACCION	3.217.944	3.890.494	3.890.494	3.890.494	3.890.494	3.890.494	3.890.494	3.890.494	3.890.494	3.890.494	3.890.494	0,6%	0	0,00%
OTROS SEGUROS	712.998	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,00%
TRANSPORTE, FLETES Y ACARREOS	26.097.000	20.539.600	26.570.600	28.981.800	25.101.400	20.387.400	27.324.200	24.948.600	28.101.400	22.336.000	28.328.600	8,8%	902.600	4,44%
OTROS SERVICIOS	13.560.518	2.378.728	22.124.131	12.027.171	12.517.668	14.235.120	13.269.742	11.583.206	21.534.525	13.502.700	8.595.400	1,4%	-4.907.300	-56,54%
OTROS GASTOS DE TRANSPORTE	-11.199	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0%	0	0,00%
AFILIACIONES Y SOSTENIMIENTO	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	0,5%	0	0,00%

- Rubros como dotaciones, otros seguros y otros gastos transporte no se han ejecutado en los últimos 3 meses, lo cual es positivo para los márgenes de la compañía.
- Otros rubros como Construcciones, Responsabilidad civil, Otros servicios y Afiliaciones han permanecido constantes en los últimos meses, denotando un control estricto en la ejecución de estos gastos.
- Si bien la Nómina, Unidad de mercadeo, Honorarios, Equipo transporte, Cumplimiento y Fletes y acarreos tuvieron reducciones en algunos de los últimos meses, se debe prestar atención a estos gastos porque se ejecutaron en diciembre y por lo tanto muestran un retroceso en el objetivo a mediano plazo de reducir costos.
- Los costos más representativos son Nómina y Honorarios; se recomienda implementar mecanismos para maximizar la productividad de los empleados, tales como capacitaciones, cultura de trabajo positiva y/o adopción de mecanismos de automatización que mejoren procesos administrativos.

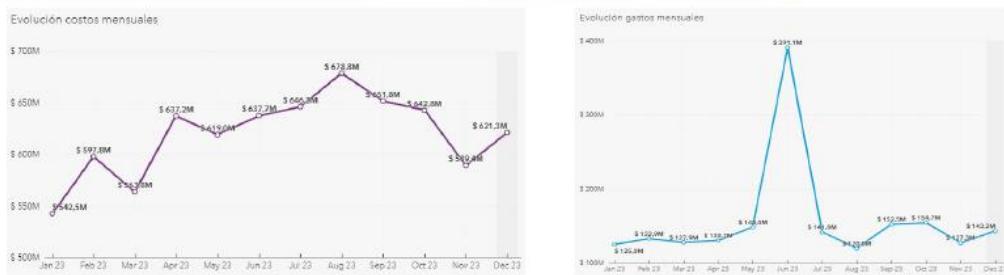
## ANÁLISIS FINANCIERO

### PYG MENSUAL - COSTOS

	octubre de 2023	noviembre de 2023	diciembre de 2023	Variación (\$)	Varianza (%)	% de tamaño común (diciembre de 2023)
Ingresos	\$ 804.491.671	\$ 815.890.588	\$ 817.597.809	\$ 1.707.221	0,21%	100,0%
El costo de ventas	\$ 642.776.966	\$ 589.416.120	\$ 621.337.210	\$ 31.921.090	5,42%	76,0%
<b>Beneficio bruto</b>	<b>\$ 161.714.705</b>	<b>\$ 226.474.468</b>	<b>\$ 196.260.599</b>	<b>-\$30.213.869</b>	<b>-13,34%</b>	<b>24,0%</b>
Margen de beneficio bruto (%)	20,10%	27,76%	24,00%	-3,75%	-13,52%	24,0%
Gastos	\$ 154.738.789	\$ 127.313.951	\$ 143.226.872	\$ 15.912.921	12,50%	17,5%
<b>Beneficio operativo</b>	<b>\$ 6.975.916</b>	<b>\$ 99.160.517</b>	<b>\$ 53.033.727</b>	<b>-\$46.126.790</b>	<b>-46,52%</b>	<b>6,5%</b>
Margen de beneficio operativo (%)	0,87%	12,15%	6,49%	-5,67%	-46,63%	6,5%



En noviembre los costos y gastos se redujeron frente a octubre y se aumentaron los ingresos, por ende los márgenes mejoraron sustancialmente. No obstante, en diciembre rebotaron costos y gastos, impactando negativamente las utilidades a pesar de que los ingresos aumentaron.



- Gran parte de estos gastos se redujeron, no se ejecutaron o no se causaron contablemente en diciembre, lo cual muestra un escenario positivo para Enfeter.
- El IVA descontable tuvo un importante aumento en diciembre de 2023 en especial por **4T Tecnología** (\$20.1 M) y **DIAN** (\$8.3 M). Esto lo ubicó como el rubro más representativo del mes y si bien impactó negativamente el margen del mes, es un saldo positivo en el mediano plazo al que se le debe dar seguimiento.
- El rubro **Otros Gastos Diversos** también incrementó en diciembre principalmente por **Buk** y **Business Management Support**.
- El principal incremento de los gastos administrativos en diciembre se generó por Asesoría Jurídica, específicamente por terceros como Baraza Wilder (\$2.1 M), Puentes María (\$2.5 M) y Scola Abogados (\$2.3 M).
- Algunos gastos como **Nómina y Honorarios** o **Energía Eléctrica** se han incrementado, aunque dicho incremento en diciembre fue menor al 30%.
- Los demás gastos administrativos se han reducido en los últimos meses, especialmente en diciembre.

## ANÁLISIS FINANCIERO

### BG 2023 vs. 2022 - ACTIVOS



ACTIVOS	2022	2023	Variación (\$)	Varianza (%)	% de tamaño común (2023)
Equivalentes de efectivo	\$ 1.652.719.728	\$ 2.349.501.423	\$ 696.781.695	42,16%	51,6%
Cuentas por cobrar	\$ 1.418.007.608	\$ 1.092.043.992	-\$325.963.616	-22,99%	24,0%
Inventory	\$ 50.388.090	\$ 45.403.741	-\$ 4.984.357	-9,99%	1,0%
Otros activos circulantes	\$ 481.057.839	\$ 240.557.839	-\$240.500.000	-49,99%	5,3%
<b>Total de activos corrientes</b>	<b>\$ 3.602.173.273</b>	<b>\$ 3.727.306.995</b>	<b>\$ 125.333.722</b>	<b>3,48%</b>	<b>81,8%</b>
Activos fijos	\$ 166.383.899	\$ 157.160.266	-\$ 9.223.633	-5,54%	3,5%
Activos intangibles	\$ 0	\$ 6.540.870	\$ 6.540.870	-	0,1%
Inversiones u otros activos no corrientes	\$ 519.174.464	\$ 663.044.247	\$ 143.869.783	27,71%	14,6%
<b>Total del activo no corriente</b>	<b>\$ 685.558.363</b>	<b>\$ 826.745.383</b>	<b>\$ 141.187.020</b>	<b>20,59%</b>	<b>18,2%</b>
<b>Los activos totales</b>	<b>\$ 4.287.731.636</b>	<b>\$ 4.554.252.378</b>	<b>\$ 266.520.742</b>	<b>6,22%</b>	<b>100,0%</b>

#### Detalle de activos (top 10)

BANCOS CUENTAS DE AHORRO-BANCOS MONEDA NACIONAL	1.563.320.010	26,1%
ACCIONES EN OTROS SECTORES	\$ 795.744.163	13,8%
INVERSIÓN A CORTO PLAZO	\$ 644.553.872	11,8%
CUENTAS POR COBRAR A LA CONTROLADORA	\$ 548.798.022	11,3%
CXC PRESTACIÓN DE SERVICIOS-RADICADA	\$ 511.933.651	11,0%
ENCARGOS FIDUCIARIOS	\$ 347.953.349	8,2%
BANCOS CUENTAS CORRIENTES-MONEDA NACIONAL	\$ 223.360.351	5,2%
OTROS MATERIALES	\$ 35.922.205	0,8%
OTRAS RECLAMACIONES	\$ 13.702.779	0,3%
PROVEEDORES	\$ 12.346.110	0,3%



El mejoramiento en activos es resultado del incremento en efectivo, lo cual denota una mejora en la liquidez de la compañía. La reducción de las cuentas por cobrar es positivo para Enfeter ya que sus ingresos aumentaron en 2023, señalando una mayor disponibilidad de efectivo.

La reducción en las CxG se generó principalmente por reducción en las CxG de terceros asociados a la prestación de servicios; tales como **Compensar** (\$-518.2 M) y **Unidad funcional de consulta externa** (\$-283.3 M). También se redujo la cuenta Otros deudores, especialmente por terceros como **Inversiones Folan** (\$-100 M). La cuenta Retención en la fuente se redujo principalmente por el tercero **Unidad funcional de consulta externa** (\$-56.2 M).

**ANÁLISIS FINANCIERO**

BG 2023 vs. 2022 - PASIVOS

	2022	2023	Variación (\$)	Varianza (%)	% de tamaño común (2023)
<b>PASIVO</b>					
Deuda a corto plazo	\$453.284.250	\$351.261.204	-\$102.023.046	-22,51%	7,7%
Cuentas por pagar	\$579.804.977	\$463.499.106	-\$116.305.891	-20,06%	10,2%
Responsabilidad fiscal	\$24.579.256	\$28.085.826	\$3.806.570	15,49%	0,6%
Otros pasivos corrientes	\$341.801.528	\$745.196.081	\$403.394.553	118,02%	16,4%
Total pasivos corrientes	\$1.399.470.031	\$1.588.342.217	\$189.872.186	13,50%	24,9%
Total de pasivos no corrientes	\$0	\$0	\$0	-	0,0%
<b>Responsabilidad total</b>	<b>\$1.399.470.031</b>	<b>\$1.588.342.217</b>	<b>\$189.872.186</b>	<b>13,50%</b>	<b>24,9%</b>
<b>EQUIDAD</b>					
Ganancias retenidas	\$1.541.668.676	\$1.882.176.878	\$340.508.202	22,09%	41,3%
Ganancias actuales	\$337.327.888	\$74.468.221	-\$262.859.647	-77,92%	1,6%
Otro capital	\$1.009.265.061	\$1.009.265.061	\$0	0,00%	22,2%
Equidad total	\$2.888.261.605	\$2.965.910.160	\$77.648.555	2,69%	63,1%
<b>Pasivos totales y patrimonio</b>	<b>\$4.287.731.636</b>	<b>\$4.554.252.377</b>	<b>\$266.520.741</b>	<b>6,22%</b>	<b>100,0%</b>

El incremento en pasivos responde especialmente a un aumento en obligaciones financieras (pagarés), anticipos (sobre contratos) y beneficios a empleados (cesantías). El incremento en el patrimonio es una consecuencia del aumento de las utilidades acumuladas asociadas a los prestadores de servicios de salud.

Desglose de pasivos (top 10)

BANCOS NACIONALES-PAGARES	\$318.411.014	21,5%
HONORARIOS	\$220.006.639	14,9%
CESANTIAS	\$219.142.393	14,8%
NOMINAR POR PAGAR	\$181.724.414	10,2%
OTRAS CUENTAS POR PAGAR CON ACCIONISTAS	\$149.736.886	10,1%
SOBRE CONTRATOS	\$148.215.795	10,0%
VACACIONES	\$117.444.622	7,9%
PROVEEDORES NACIONALES-BIENES Y SERVICIOS	\$91.245.421	6,2%
APORTES A FONDOS PENSIONALES - EMPLEADOR	\$40.704.900	2,7%
INTERESES SOBRE CESANTIAS	\$22.911.995	1,5%

Desglose patrimonio

UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMULADOS	\$963.581.376	82,5%
UTILIDADES/AJUDES/CAMBIOS POLÍTICA CONTABLE	\$918.598.440	51,0%
CAPITAL AUTORIZADO	\$600.000.000	20,2%
RESERVAS OBLIGATORIAS-RESERVA LEGAL	\$39.022.972	3,8%
GANANCIAS ACUMULADAS	\$74.468.221	2,3%
RESERVAS PARA FUTURAS CAPITALIZACIONES	\$14.242.089	0,5%

### III. CALIDAD

En cumplimiento de la normatividad vigente en Colombia y procurando que el personal que labora en la empresa este seguro y respaldado se presenta a continuación las labores realizadas, así como las acciones a mejorar

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL  
 PERÍODO

**1. Auditorias entes de control y asegurador**

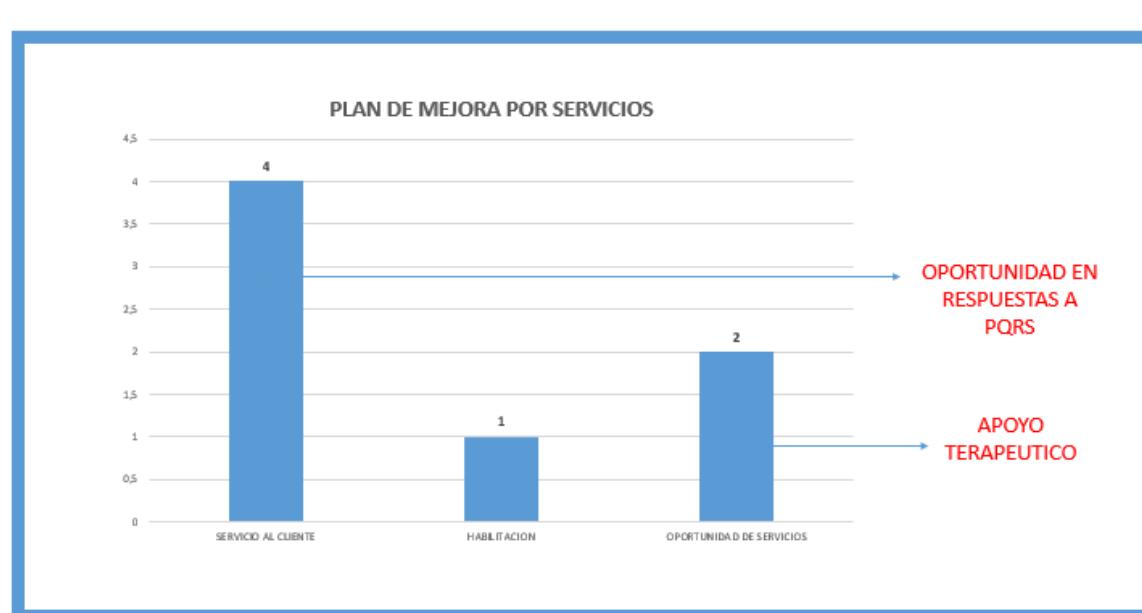
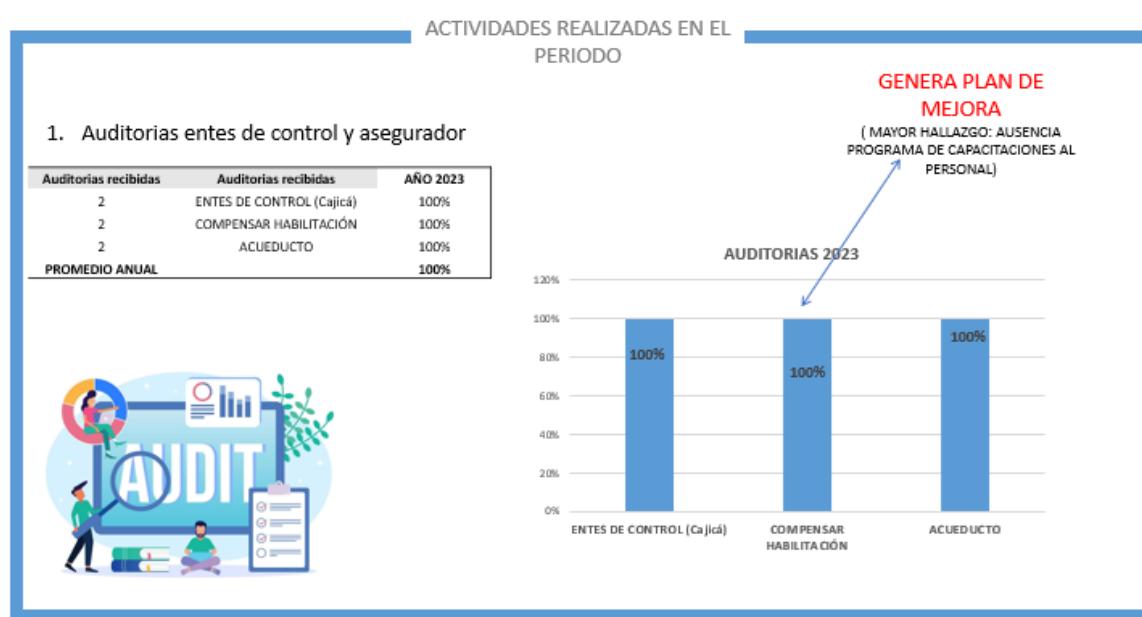
**2. Planes de mejora asegurador**

**3. Presentación de indicadores mensuales**

**ALIANSA SALUD y trimestrales a SUPERSALUD**

**4. Respuesta a quejas de años anteriores ENTES REGULADORES**



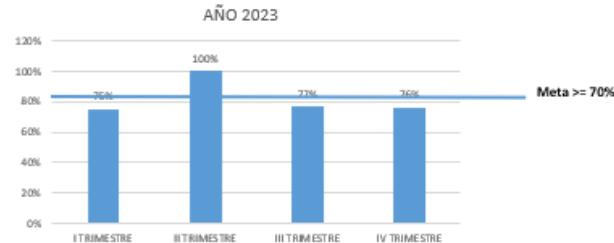


# RES. 256

¿Cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?

Total de encuestas aplicadas	Total de encuestas <u>contestadas</u>	Nº de personas que calificaron Muy buena o buena	AÑO 2023
620	128	96	I TRIMESTRE 75%
128	17	17	II TRIMESTRE 100%
212	47	36	III TRIMESTRE 77%
305	51	39	IV TRIMESTRE 76%
PROMEDIO ANUAL			82%

Poca adherencia de los familiares o pacientes

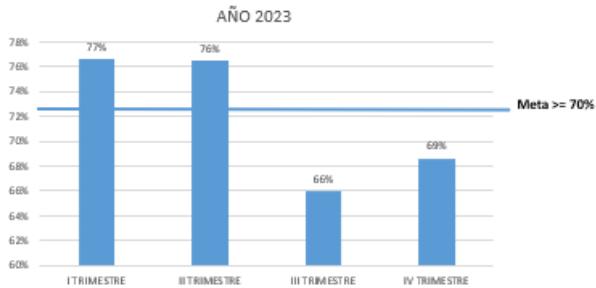


## Satisfacción

INDICADORES

¿Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS?

Total de encuestas aplicadas	Total de encuestas <u>contestadas</u>	Nº de personas que calificaron Definitivamente sí probablemente si	AÑO 2023
620	128	98	I TRIMESTRE 77%
128	17	13	II TRIMESTRE 76%
212	47	31	III TRIMESTRE 66%
305	51	35	IV TRIMESTRE 69%
PROMEDIO ANUAL			72%



## Recomendación

## INDICADORES

CUMPLIMIENTO	TOTAL PACIENTES MES	Terapia respiratoria: > 95%	Terapia física: > 95%	Terapia de lenguaje: >90%	Terapia Ocupacional: >90%	Visita médica antes de cumplir 30 días después de la última valoración.
JULIO	38	75%	73%	57%	100%	97%
AGOSTO	35	100%	69%	60%	100%	94%
SEPTIEMBRE	34	89%	87%	60%	100%	94%
OCTUBRE	36	63%	85%	60%	100%	94%
NOVIEMBRE	35	100%	93%	50%	86%	80%
DICIEMBRE	33	80%	88%	60%	100%	85%

## ALIANSAUD CRONICOS

## INDICADORES

Oportunidad general para servicios de apoyo terapéutico					
META	PACIENTES MES	Terapia respiratoria : < 2 días	Terapia física < 2 días	Terapia de lenguaje < 3 días	Terapia ocupacional < 4 días
REGISTRO	DATO	DATO	DATO	DATO	DATO
JULIO	67	3,5	2,2	2,75	0
AGOSTO	80	9	3,1	4	1,8
SEPTIEMBRE	61	2	5,3	6,4	10,2
OCTUBRE	59	3	2,05	4	2,75
NOVIEMBRE	64	4,4	3,1	7,2	2
DICIEMBRE	30	5,5	2,8	0	4,8

## ALIANSAUD ACTIVIDAD PUNTUAL

## SEGURIDAD DEL PACIENTE

Se realiza evaluación del programa de seguridad del paciente y se evidencia NULA adherencia al mismo tanto por el personal asistencial como administrativo.

Se crea formato de reportes en línea para mayor seguimiento y acompañamiento a este.



<https://forms.office.com/r/FXV8Syr9hH>

FORMATO DE REPORTE DE EVENTOS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE



## NOVEDADES

Contratación a partir del 2 de enero 2024 se suma al equipo ENFETER; ANA GUERRA asistente SGI quien será apoyo a las actividades de capacitación en temas normativos (Seguridad del paciente, humanización y capacitaciones de protocolos y/o guías de manejo del área de Enfermería)



## PLAN DE TRABAJO 2024

**PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE**

- Líder del programa de seguridad del paciente.
- Secciónar comités de seguridad del paciente mensualmente.
- Promover la cultura de la seguridad y humanización de los servicios de salud.
- Promover el reporte de eventos que afecten la seguridad del paciente.
- E laborar análisis modal de fallos y efectos AME F frente a los riesgos identificados.
- Capacitar a colaboradores en los procesos seguros para la prestación de los servicios.
- Capacitar a usuarios sobre los procesos seguros de la institución
- Promover prácticas seguras en la atención.
- Establecer y promover barreras de seguridad.
- Utilizar herramientas definidas por la institución para la investigación y análisis de casos de eventos e incidentes en la prestación de los servicios.
- Analizar los reportes de los Eventos Adversos, a través del comité de seguridad, y aplicar el protocolo de Londres cuando sea necesario.
- Promover campañas de seguridad del paciente.
- Monitorear y reportar indicadores de seguridad del paciente.
- Socializar documentos institucionales con el personal en los diferentes servicios.
- Establecer y hacer seguimiento a la ejecución de los planes de mejora establecidos a partir de hallazgos de rondas de seguridad, aplicación de listas de chequeo, resultados de capacitaciones, reportes internos y externos, etc.
- Generar indicadores mensuales de seguridad del paciente establecidos en la Resolución 256 de 2016, paquetes instructionales de seguridad del paciente u otros solicitados por internos y/o externos.
- Generar informes solicitados por los aliados, Entes, Aseguradores u otro según aplique. (Informes mensuales y otros solicitados)

## PLAN DE TRABAJO 2024

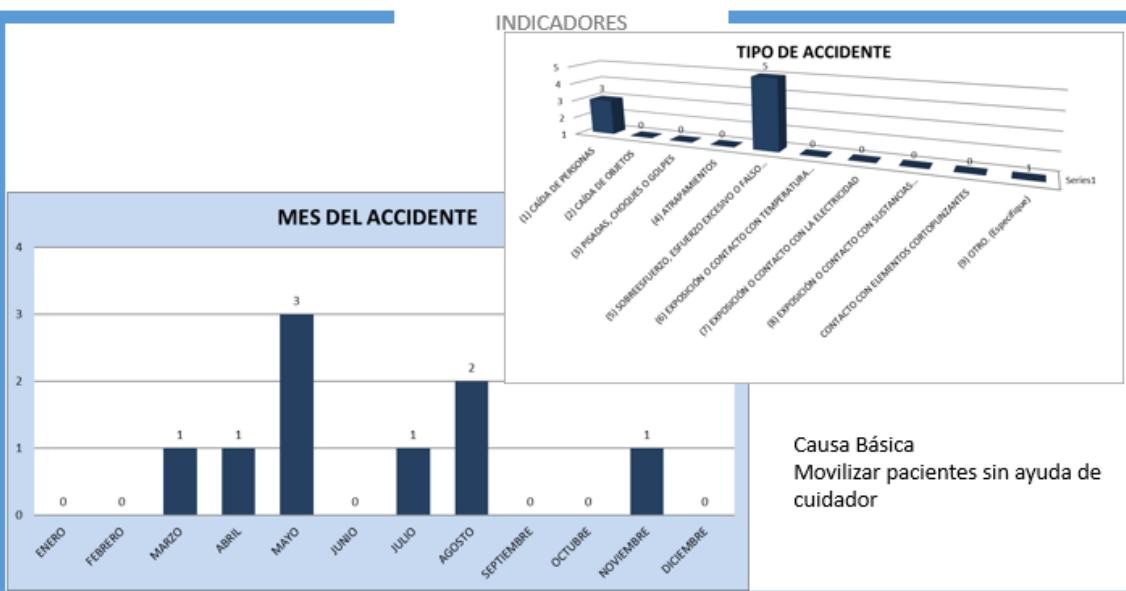
**SISTEMA ÚNICO DE HABILITACIÓN**

- Realizar la planeación para la ejecución de los procesos según lo definido en la Resolución 3100 de 2019 y/o normas que la sustituyan o modifiquen.
- Programar la ejecución de actividades correspondientes al sistema único de habilitación en cada uno de sus estándares.
- Verificar el cumplimiento de los estándares de habilitación (TALENTO HUMANO-INFRAESTRUCTURA, DOTACIÓN, MEDICAMENTOS INSUMOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS, PROCESOS PRIORITARIOS, HISTORIA CLÍNICA Y REGISTROS E INTERDEPENDENCIA) en las sedes a cargo, planeando e interviniendo de forma oportuna las desviaciones encontradas.
- Realizar trámites correspondientes ante Entes de Control.
- Crear, actualizar y/o socializar la documentación correspondiente al sistema Único de Habilitación.
- Líder del comité de calidad y mejoramiento continuo de manera mensual, integrando las funciones establecidas por resolución interna. Así mismo o rendir cuentas de la gestión realizada y el cumplimiento de compromisos.
- Participar y verificar la ejecución de comités institucionales correspondientes al SOGCS.
- Coordinar y recibir auditorías de clientes externos, aliados y/o entes de control u otros según requerimientos del cargo, liderando planes de mejora según hallazgos.
- Actualizar y verificar según tiempos establecidos, la certificación de habilitación de las sedes.
- Apoyar el proceso de apertura de sedes según necesidad e indicación de gerencia.

## IV. SISTEMA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN EN EL TRABAJO

### TIPS PARA TENER EN CUENTA

1. Recuerde que es un informe gerencial por lo tanto debe contener gráficos que muestren los resultados sin necesidad de texto.
2. Sea concreto
3. Esta es la oportunidad de mostrar su gestión y la de su equipo a cargo.
4. Es el momento de presentar y recibir el aval de nuevas ideas ante la junta de socios
5. Proyecte la presentación para que no se lleve más de una hora en la sustentación.



## PROYECTOS

**ACTIVIDADES AÑO 2023 DE ALTO CUBRIMIENTO E IMPACTO**
**Riesgo Biológico:**

- Actualización Manual Bioseguridad
- Entrega de EPP

**Riesgo Biomecánico:**

- Videos de capacitación de movilización de pacientes
- Encuesta de morbilidad sentida

**Riesgo Psicosocial**

- Batería de riesgo psicolaboral

**Plan de Acción Accidentes**

- Socialización de lecciones aprendidas
- Comunicación con pacientes y familiares (cursos)

## PROYECTOS

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>Gestión de Recursos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de estándares mínimos al <u>Mintrabajo</u></li> <li>• Reporte de participación de simulacro al Instituto de Gestión del Riesgo</li> <li>• Reporte de generación de residuos a la Secretaría de Salud e <u>IDEAM</u>.</li> <li>• Reporte generación residuos y consumo energía a Red Hospitales Verdes</li> <li>• Certificación de bomberos (Bogotá y Cajicá)</li> <li>• Concepto sanitario (Bogotá y Cajicá)</li> </ul>
<b>Gestión de la salud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exámenes Médicos Ocupacionales periódicos.</li> <li>• Semana de la salud: masajes, entrega de kits</li> <li>• Batería de riesgo psicosocial</li> </ul>

## PROYECTOS

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>Gestion de Recursos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de estándares mínimos al <u>Mintrabajo</u></li> <li>Reporte de participación de simulacro al Instituto de Gestión del Riesgo</li> <li>Reporte de generación de residuos a la Secretaría de Salud e <u>IDEAM</u>.</li> <li>Reporte generación residuos y consumo energía a Red Hospitalares Verdes</li> <li>Certificación de bomberos (Bogotá y Cajicá)</li> <li>Concepto sanitario (Bogotá y Cajicá)</li> </ul>
<b>Gestion de la salud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exámenes Médicos Ocupacionales periódicos.</li> <li>Semana de la salud: masajes, entrega de kits</li> <li>Batería de riesgo psicosocial</li> </ul>

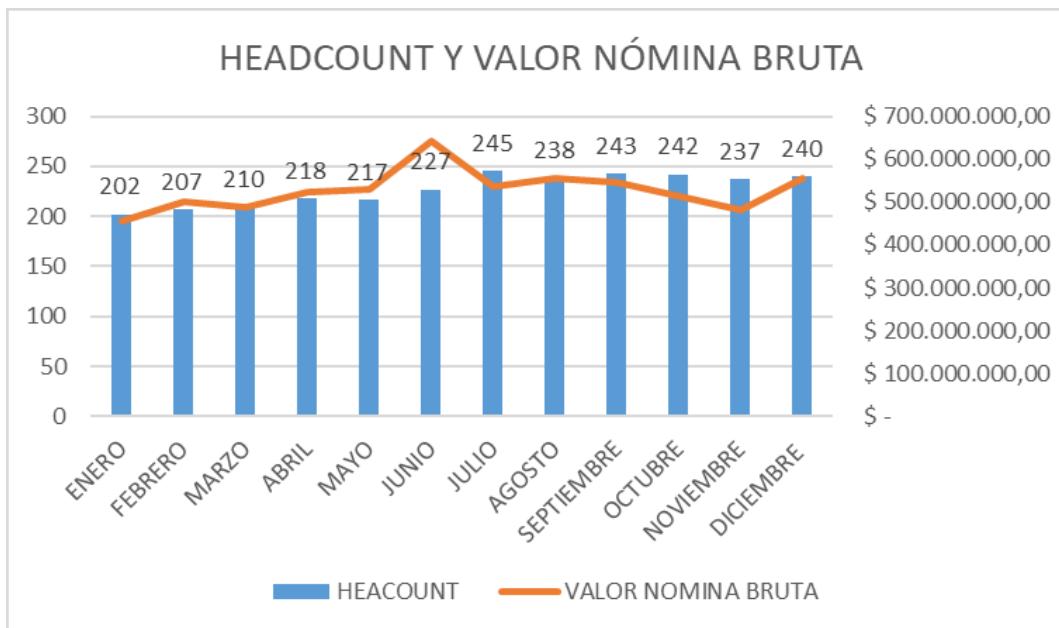
## PLAN DE TRABAJO 2024

**ACTIVIDADES PRIORITARIAS PROGRAMADAS**

<b>Riesgo Biológico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dotación (abril, agosto, diciembre)</li> <li>Adquisición de desinfectantes</li> </ul>	<b>Riesgo Psicosocial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Batería de riesgos psicosocial y plan de acción (Septiembre)</li> </ul>
<b>Riesgo Biomecánico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación presencial en movilización de pacientes (ARL)</li> </ul>	<b>Administrativas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elección COPASST (marzo)</li> <li>Cambio de extintores (Mayo)</li> <li>Capacitación en uso de extintores</li> <li>Actualización datos paciente en <u>SUNUBE</u></li> </ul>
<b>Bogotá</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recertificación bomberos (Diciembre)</li> </ul>	<b>Cajicá</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recertificación bomberos (Noviembre)</li> <li>Validación concepto sanitario (Julio)</li> </ul>

## PLAN DE TRABAJO 2024

DESCRIPCIÓN	MES DE EJECUCIÓN	TOTAL AÑO
Honorarios responsable <u>SGSST</u>	MENSUAL	21.621.600
EPP	BIMESTRAL	22.579.200
Dotación	CUATRIMESTRAL	36.167.040
Insumos de Limpieza y Desinfección	MENSUAL	14.400.000
Botiquín	JUNIO	100.000
Batería de riesgo Psicosocial	AGOSTO	5.000.000
Recolección de Residuos	MENSUAL	1.200.000
Evaluación de carga física y psico laboral	MARZO	-
Fumigación	MARZO	200.000
Extintores	MAYO	1.000.000
Certificación Bomberos Bogotá	NOVIEMBRE	100.000
Exámenes médicos ocupacionales	SEPTIEMBRE	6.000.000
Mobiliario (mantenimiento y adquisición)	MARZO	2.000.000
Bolsas y contenedores	FEBRERO - JULIO	800.000
Semana de la salud	SEPTIEMBRE	1.000.000
	Subtotal	112.167.840
	Imprevistos (5%)	5.608.392
	<b>TOTAL</b>	<b>117.776.232</b>

**V. GESTION Y RECURSOS HUMANOS**


Estos valores incluyen los honorarios por los servicios prestados y los valores de la nómina.

MES	HEACOUNT	VALOR NOMINA BRUTA
ENERO	202	\$ 456.436.216,00
FEBRERO	207	\$ 501.623.846,00
MARZO	210	\$ 488.267.413,00
ABRIL	218	\$ 523.734.064,00
MAYO	217	\$ 529.794.283,00
JUNIO	227	\$ 643.454.988,00
JULIO	245	\$ 536.980.249,00
AGOSTO	238	\$ 554.423.299,00
SEPTIEMBRE	243	\$ 544.902.795,00
OCTUBRE	242	\$ 512.162.363,00
NOVIEMBRE	237	\$ 481.107.987,00
DICIEMBRE	240	\$ 555.409.917,00

### 1.1 SEGURIDAD SOCIAL:

En cuanto seguridad social, se realizaron mensualmente los aportes a los diferentes sistemas mediante el operador Mi Planilla:

Año 2023	Total a Pagar
Enero	\$ 56.357.100
Febrero	\$ 59.583.800
Marzo	\$ 60.846.900
Abri	\$ 65.907.600
Mayo	\$ 66.268.000
Junio	\$ 70.859.800
Julio	\$ 74.735.500
Agosto	\$ 75.986.400
Septiembre	\$ 76.282.200
octubre	\$ 67.656.100
noviembre	\$ 67.046.900
diciembre	\$ 68.915.000
Total	\$ 810.455.300

Las cesantías correspondientes al año 2023 fueron consignadas en los Fondos correspondientes a cada trabajador, por medio del operador Mi planilla y Protección el 7 de febrero de 2024, cumpliendo con los tiempos establecidos según la normatividad vigente.

### SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTAS – APOYO TERAPEUTICO:

A partir del mes de febrero y hasta octubre realizamos los aportes de seguridad social de los profesionales de apoyo terapéutico mediante planilla Y, descontando de sus honorarios los valores correspondientes. Luego se notificó a los profesionales que ellos debían realizar sus pagos y enviar sus planillas como independientes para el

Año 2023	Total a Pagar
Enero	0
Febrero	\$ 23.432.900
Marzo	\$ 25.340.900
Abri	\$ 26.183.100
Mayo	\$ 26.883.600
Junio	\$ 27.502.200
Julio	\$ 26.477.100
Agosto	\$ 27.190.200

procesamiento de sus cuentas de cobro. En noviembre y diciembre se realizó el aporte de Janeth Mora como caso excepcional por una incapacidad en curso.

Septiembre	\$ 25.549.500
octubre	\$ 23.699.100
noviembre	\$ 442.100
diciembre	\$ 508.900
<b>Total</b>	<b>\$ 233.169.600</b>

## 1.2. DOTACIÓN:

Respecto a la entrega de dotación correspondiente al 2023, se cumplió con dos de las entregas establecidas según normatividad vigente (abril y agosto) para personal administrativo y asistencial.

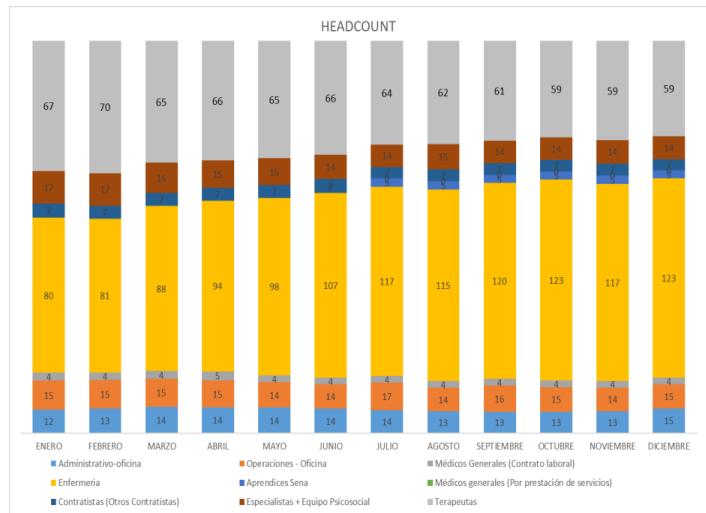
Quedó pendiente la entrega de una dotación al personal correspondiente a diciembre de 2023.

Como control se creó el formato para firma digital del colaborador cada vez que recibe la dotación y este es guardado en la carpeta de cada colaborador en BUK.

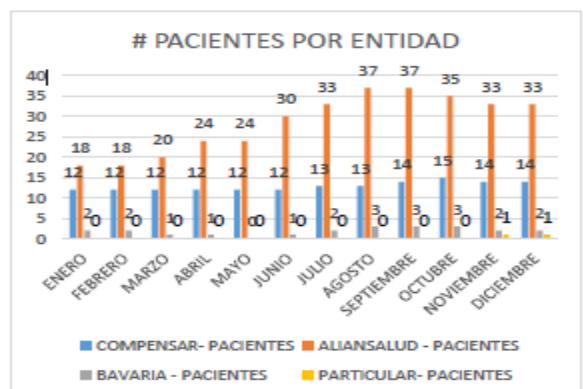
### 1. CUOTA REGULADA APRENDICES SENA

En el mes de marzo se presentaron las matrices actualizadas en la plataforma SGVA del SENA recibiendo la Resolución 11-02709 la cual indicaba contratar 5 aprendices. Cuya cuota se cumple con contratos de aprendizaje en etapa lectiva y a partir del 8 de abril de 2024 dos (2) de ellos iniciarán su etapa productiva.

En esta gráfica podemos evidenciar la disminución en el equipo de apoyo terapéutico, luego de un acercamiento a los profesionales retirados encontramos que la causa principal para terminar su oferta de servicios corresponde a la tarifa que ofrecemos.



Para el caso del personal de enfermería hubo un incremento significativo en el número de auxiliares directamente relacionados al incremento de pacientes que pudimos aceptar con Aliansalud.



### 3.2 AUSENTISMO

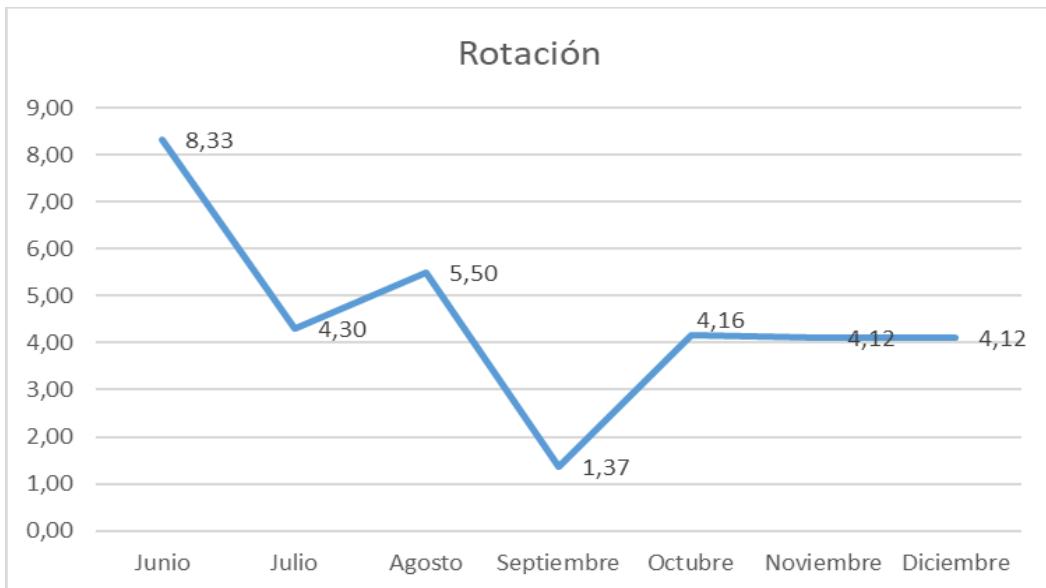
En cuanto incapacidades, continuamos con el caso de Helena Marcela Martínez, se han radicado los recobros y ellos han sido pagados por EPS Compensar. Se alineo con Seguridad y Salud en el trabajo para hacer seguimiento a los casos médicos y se harán exámenes post incapacidad a los colaboradores que presenten incapacidades mayores a 15 días.



### 3.3 ROTACIÓN

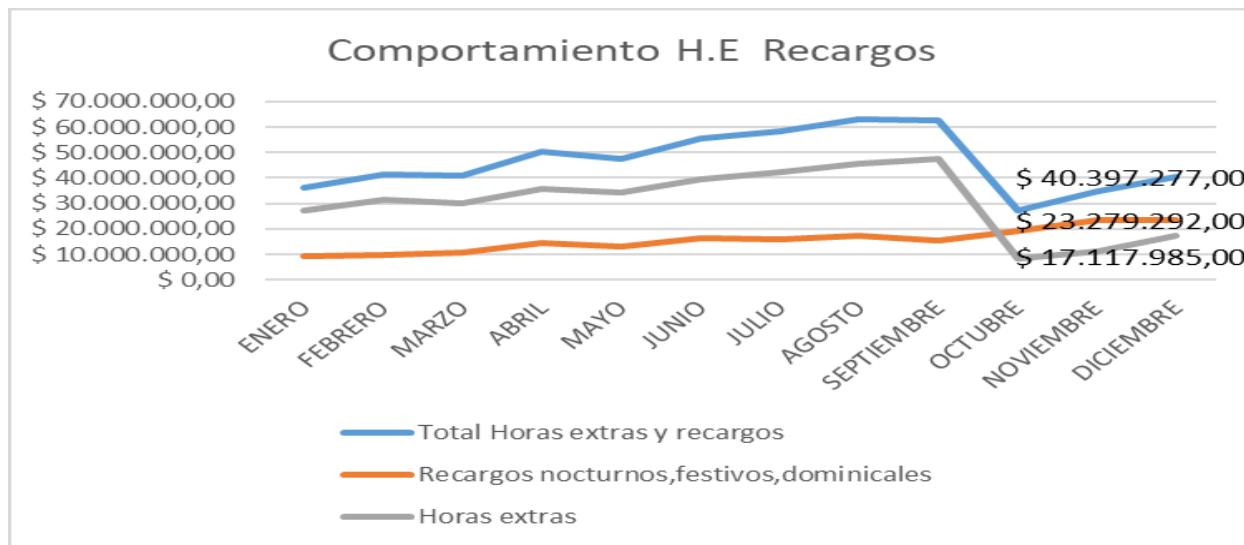
Para el indicador de rotación, tuvo un incremento significativo luego de la organización de la jornada laboral del personal de enfermería basado en el artículo 165 del C.S.T.





### 3.4 CONTROL HORAS EXTRAS

Aunque la decisión de implementar el ART 165 del C.S.T. causó fuertes traumatismos en la operación durante los meses de noviembre y diciembre a nivel de costos se puede evidenciar que fue una decisión acertada:



### 3.5 PASIVO VACACIONAL

En cuanto el pasivo vacacional estuvimos trabajando para disminuirlo, pero con la contingencia luego de las renuncias del personal de enfermería será un reto que debemos retomar para el 2024.

Cantidad de días	# Personas	%
Más de 20 días	9	6%
Entre 16 y 20 días	18	11%
Entre 10 y 15 días	45	28%
9 días o menos	87	55%

#### 4.-SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Durante el año 2023 Enfeter mantuvo y gestionó su SGSST cumpliendo con las siguientes actividades:

##### Riesgo Biológico:

- Actualización Manual Bioseguridad
- Entrega de EPP

##### Riesgo Biomecánico:

- Videos de capacitación de movilización de pacientes
- Encuesta de morbilidad sentida

##### Riesgo Psicosocial

- Batería de riesgo psico laboral

##### Plan de Acción Accidentes

- Socialización de lecciones aprendidas
- Comunicación con pacientes y familiares (cursos)

##### Gestión de recursos

- Reporte de estándares mínimos al Min trabajo
- Reporte de participación de simulacro al Instituto de Gestión del Riesgo
- Reporte de generación de residuos a la secretaría de Salud e IDEAM.
- Reporte generación residuos y consumo energía a Red Hospitales Verdes
- Certificación de bomberos (Bogotá y Cajicá)
- Concepto sanitario (Bogotá y Cajicá)

##### Gestión de la salud

- Exámenes Médicos Ocupacionales periódicos.
- Semana de la salud: masajes, entrega de kits
- Batería de riesgo psicosocial

##### Casos particulares

## Ausentismo

Helena Marcela Martínez Sepúlveda

- Mas de 1600 días de incapacidad por un dolor abdominal.
- Calificación de Pérdida de Capacidad Laboral – PCL de 30,58% por parte de la Junta Regional de Calificación.
- Fondo de pensiones Protección, no emite pensión por calificación menor a 50%.

Se cumplió con los temas relacionados al COPASST y al Comité de Convivencia laboral, realizando las reuniones, el análisis de casos presentados y el acompañamiento a todo el personal para asegurar y vigilar el bienestar y salud de los colaboradores.

## 5.- JURÍDICA

Se realizó la transición de los contratos a término fijo a indefinido con el fin de mitigar riesgos.

Se cierra el año 2023 con 18 contratos por obra o labor, todos los demás colaboradores firman contrato a término indefinido.

Se radico la respuesta a la demanda de Sandra Pinzón, el 12 de mayo de 2024 habrá la audiencia de sentencia.

Se realizaron varios procesos disciplinarios que permitieron la finalización de algunos contratos por faltas graves al R.I.T o al C.S.T y en otros casos mejorar el desempeño y compromiso del trabajador implicado. Se realizó capacitación a los líderes sobre este proceso.

## 6. PROYECTOS

### 6.1. Implementación BUK

Luego de la parametrización del sistema se pusieron en marcha los módulos adquiridos los cuales permiten la gestión de las **carpetas de cada colaborador** (Contratos, soportes documentales, documentos legales) **Ausentismos** (Solicitud de vacaciones, reporte de incapacidades y solicitud día de la familia) **Onboarding** (Creación de contenido y trazabilidad del cumplimiento generando evidencias del proceso en caso de una auditoría) **Portal** (Permitiendo una comunicación masiva de noticias importantes, visualización de los cumpleaños del mes, publicación del reglamento interno de trabajo y de las políticas existentes). Los módulos de selección y capacitación continúan en implementación con los líderes y colaboradores para aprovechar sus funcionalidades.

### 6.2. Carnet digital

En marzo del 2023 se adquirieron 200 licencias para hacer los carnets digitales, los cuales fueron gestionados para el personal asistencial, médicos generales, especialistas y profesionales de apoyo terapéutico.

## I.SISTEMAS E INFORMATICA – LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE Y HARDWARE

## Licenciamiento de Software y Hardware

Para el desarrollo de nuestras actividades en la empresa, actualmente se maneja varios sistemas de información y aplicaciones, que cuentan con un licenciamiento de pago o de uso libre, los sistemas de información licenciados que se utilizan actualmente son los siguientes:

- World Office – Sistema Contable.
- Manager Clinic – Sistema de Historias clínicas (Actualmente solo consulta).
- Docunet – aplicación informática centralizada bajo arquitectura web y escritorio cuya funcionalidad está orientada a la edición de documentos estructurados y a su generación en fichero o en papel.
- Sunube – Sistema de Historias clínicas.
- iMedical Cloud - Sistema de Historias clínicas.
- Office 365 – Suite ofimática
- Power BI – Sistema de análisis de datos, orientada a proporcionar visualizaciones interactivas y capacidades de inteligencia empresarial.
- VPS – Servidor virtual privado
- Zyxel - Firewall

Estos sistemas de información mencionados anteriormente cuentan con un licenciamiento de pago, algunos son de pago mensual y otros de pago anual como tenemos el caso de (Sunube, IMedical Cloud y Salomón) se realiza un pago fijo el cual cubre el servicio de la aplicación, soporte y actualizaciones del sistema. Otros sistemas de información vienen con una licencia perpetua que ofrece acceso continuo al software sin necesidad de futuras renovaciones como son (World Office, Docunet, Prm Y Manager Clinic), este tipo de licenciamiento se paga solo una vez, pero se debe realizar un pago fijo anual por el soporte de estas aplicaciones (World Office, Manager Clinic) son aplicaciones que se debe aplicar este tipo de pago ya que sin soporte dejarían de ser útiles en algún periodo de tiempo. Este soporte el cual se realiza un pago fijo anual se utiliza con el fin de resolver o mitigar errores que se generan por el sistema y que son ajenos a los usuarios finales, el soporte también incluye actualizaciones del software contratado.

Otras herramientas de pago que se utilizan son de Microsoft, estas aplicaciones son adquiridas en un licenciamiento digital, por OEM o por volumen y son licencias perpetuas, entre las cuales encontramos las siguientes:

- Microsoft Office Estándar 2019 = 2
- Microsoft Office Home & Business 2019 = 13
- Microsoft Office Estándar 2016 = 15
- Windows 7 Profesional = 3
- Windows Server 2008 R2 Standard = 2
- SQL Server 2008 R2 = 1
- Cal's de usuario para Windows Server 2008 R2 = 35
- Cal's de usuario para acceso remoto Windows Server 2008 R2 = 3

- Cal's de usuario para Windows Server 2019 Standard = 40
- Cal's de usuario para acceso remoto Windows Server 2019 Standard = 1
- Windows 10 profesional plus = 27
- Windows Server 2019 Standard = 1

Adicionalmente para el control del acceso a nuestras instalaciones se utiliza el software ZKAccess, dentro del cual se encuentran almacenados datos personales de los trabajadores junto con sus huellas digitales, esta herramienta es de licencia perpetua.

Las aplicaciones de uso libre o gratis que se utilizan son las siguientes:

- Navegadores de Internet (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge, Internet Explorer).
- Acrobat Reader (PDF).
- NetBeans (Desarrollo de software Tecnología Java).
- Android Studio (Desarrollo de software Tecnología Java).
- Asterisk (Planta telefónica).
- Ubuntu (Sistema operativo en Linux).
- MySQL - phpmyadmin (Bases de datos) – totalmente libre y gratis.
- Sublime-text (Editor de texto).
- Gs wave Aplicaciones de vox ip para móviles.
- KeePass (Gestor de contraseñas)
- AnyDesk (Conexión remota a equipos)
- Spark (Mensajería instantánea interna)
- NotePad++ (Editor de texto)
- Visual Studio Code (Editor de texto)
- HeidiSQL (Interfaz de administración de bases de datos)
- XAMPP (Sistema de gestión de bases de datos y servidores)

Estas licencias y programas se encuentran asociadas a los programas instalados en el servidor y en los equipos.

Cumpliendo con lo establecido dentro de la ley 48 de 1975 nos reservamos los derechos de autor.

Cordialmente.



**BEATRIZ EUGENIA PUENTES DIAS**  
Representante Legal.